

Stellenausschreibung

Bei den Staatlichen Naturwissenschaftlichen Sammlungen Bayerns (SNSB)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine/n

studentische Hilfskraft (m/w/d)

beim Museum Mensch und Natur
in Teilzeit (8-10 Stunden pro Woche) zunächst befristet bis zum Ende des
Wintersemesters am 31.03.2023 zu besetzen.

Das Museum Mensch und Natur (www.musmn.de) ist das zentrale
Ausstellungsforum der Staatlichen Naturwissenschaftlichen Sammlungen Bayerns
(www.snsb.de). Die Tätigkeit umfasst die Mitarbeit beim Projekt „Natur im Fokus“
(www.natur-im-fokus.bayern.de). Hierbei handelt es sich um einen
Naturfotowettbewerb für Kinder und Jugendliche, der gemeinsam mit dem
Bayerischen Staatsministerium für Umwelt und Verbraucherschutz sowie BIOTOPIA-
Naturkundemuseum Bayern jährlich veranstaltet wird.

Die Staatlichen Naturwissenschaftlichen Sammlungen Bayerns (SNSB) sind eine
außeruniversitäre Forschungs- und Bildungsinstitution der Fachrichtungen
Anthropologie, Botanik, Geologie und Paläontologie, Mineralogie, Paläoanatomie, und
Zoologie. Zusätzlich gibt es acht Museen in München, Bamberg, Bayreuth, Eichstätt
und Nördlingen und den Botanischen Garten München, mit insgesamt ca. 280
Mitarbeiter/innen und über 30 Mio. Einzelobjekten. Die SNSB besitzen langjährige
Erfahrung im Bereich Bio- und Geodiversitätsinformatik und betreiben ein international
anerkanntes Datenrepositorium für Forschungs- und Sammlungsdaten.

Die Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Überwachung des Eingangs der Beiträge
- Pflege von Listen mit den Eingängen
- Kommunikation mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Vorbereitung der Jurysitzung
- Organisation von Besprechungen des Projektteams
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Siegerehrung
- Kommunikation mit den verschiedenen Projektpartnern

Wir erwarten:

- Organisiertes, gewissenhaftes und selbständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (Word, Excel etc.)
- Gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- Höfliche Umgangsformen und fließende Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Die Arbeitszeit ist weitgehend flexibel und nach einer Einarbeitung kann sie teilweise im Home Office erbracht werden
- Die Anstellung erfolgt nach den **üblichen Stundensätzen für Studentische Hilfskräfte** und ist zunächst bis zum Ende des WS am 31.03.2023 befristet. Eine darüberhinausgehende Tätigkeit bei uns ist aber gewünscht und wird angestrebt. Eine gültige Immatrikulationsbescheinigung muss vorliegen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Abschlusszeugnis **bis zum 08.09.2022**.

Diese senden Sie bevorzugt elektronisch als ein PDF an personal@snsb.de bzw. postalisch an SNSB, Sachgebiet Personal, Menzinger Str. 71, 80638 München.

Ihre Fragen bzgl. der Stelle beantwortet Frau Dr. Gilla Simon (simon@musmn.de, Tel. 089 / 179589-117). Bei Fragen zu dem Verfahrensablauf bzw. Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Susann Windisch (personal@snsb.de).

Wir haben uns Vielfalt zum Ziel gesetzt. Deswegen sind Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir verweisen darauf, dass nach Abschluss des Verfahrens Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.